



Amministrazione destinataria  
Comune di Montanaso Lombardo

Ufficio destinatario  
Ufficio Segreteria generale e supporto organi istituzionali

## Domanda di autorizzazione all'utilizzo dell'aula consiliare

| Il sottoscritto  |        |  |                             |                  |                               |                |                               |       |         |     |     |
|--|--------|--|-----------------------------|------------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------|-------|---------|-----|-----|
| Cognome  |        |  | Nome                        |                  |                               | Codice Fiscale |                               |       |         |     |     |
| Data di nascita  |        |  | Sesso                       | Luogo di nascita |                               |                | Cittadinanza                  |       |         |     |     |
| Residenza  |        |  |                             |                  |                               |                |                               |       |         |     |     |
| Provincia  | Comune |  | Indirizzo                   |                  |                               | Civico         | Barrato                       | Scala | Interno | SNC | CAP |
| Telefono cellulare   |        |  | Telefono fisso              |                  | Posta elettronica ordinaria   |                | Posta elettronica certificata |       |         |     |     |
| in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i> |        |  |                             |                  |                               |                |                               |       |         |     |     |
| Ruolo  |        |  |                             |                  |                               |                |                               |       |         |     |     |
| Denominazione/Ragione sociale  |        |  |                             |                  |                               | Tipologia      |                               |       |         |     |     |
| Sede legale  |        |  |                             |                  |                               |                |                               |       |         |     |     |
| Provincia  | Comune |  | Indirizzo                   |                  |                               | Civico         | Barrato                       | Scala | Interno | SNC | CAP |
| Codice Fiscale   |        |  |                             |                  | Partita IVA                   |                |                               |       |         |     |     |
| Telefono   |        |  | Posta elettronica ordinaria |                  | Posta elettronica certificata |                |                               |       |         |     |     |

**CHIEDE**

di poter utilizzare l'aula consiliare

| ○ il giorno      |            |           |
|------------------|------------|-----------|
| Giorno           | Dalle ore  | Alle ore  |
|                  |            |           |
|                  |            |           |
|                  |            |           |
| ○ per il periodo |            |           |
| Periodo          | Dal giorno | Al giorno |
|                  |            |           |
|                  |            |           |
|                  |            |           |

**con la seguente motivazione**

Motivazione

**con le seguenti attrezzature**

Attrezzature

- nessuna
- impianto audio
- proiettore/schermo

video collegamento PC/shcerno

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di versare la somma richiesta per l'utilizzo della sala
- di attenersi a quanto previsto dal regolamento comunale
- di assumere ogni responsabilità civile per eventuali danni che dall'uso possono derivare a persone o a cosa, esonerando l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità

**DICHIARA INOLTRE**

i dati dell'intestatario del documento contabile

|                        |               |                  |  |  |                       |                |              |                |                          |            |
|------------------------|---------------|------------------|--|--|-----------------------|----------------|--------------|----------------|--------------------------|------------|
| <b>Cognome</b>         |               | <b>Nome</b>      |  |  | <b>Codice Fiscale</b> |                |              |                |                          |            |
|                        |               |                  |  |  |                       |                |              |                |                          |            |
| <b>Ragione sociale</b> |               |                  |  |  | <b>Codice Fiscale</b> |                |              |                |                          |            |
|                        |               |                  |  |  |                       |                |              |                |                          |            |
| <b>Sede legale</b>     |               |                  |  |  |                       |                |              |                |                          |            |
| <b>Provincia</b>       | <b>Comune</b> | <b>Indirizzo</b> |  |  | <b>Civico</b>         | <b>Barrato</b> | <b>Scala</b> | <b>Interno</b> | <b>SNC</b>               | <b>CAP</b> |
|                        |               |                  |  |  |                       |                |              |                | <input type="checkbox"/> |            |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Eventuali annotazioni</b> |
|                              |

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | documento di identità<br><small>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</small> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare)  |

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. |
|--------------------------|--|

|                      |                     |                               |
|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Montanaso Lombardo   |                     |                               |
| <small>Luogo</small> | <small>Data</small> | <small>Il dichiarante</small> |