



Amministrazione destinataria  
Comune di Montanaso Lombardo

Ufficio destinatario  
Ufficio Protocollo

## Domanda di utilizzo della palestra in orario extrascolastico

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

### Iscrizione all'albo comunale delle forme associative

- iscritta all'albo comunale delle forme associative
- non iscritta all'albo comunale delle forme associative

**CHIEDE**

di poter utilizzare la palestra della scuola

Scuola
--------

### nei seguenti giorni e orari per le attività sottoindicate

Attività
Giorni e orari

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari di utilizzo
- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestra scolastica comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte
- di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa oraria applicata, entro la scadenza che verrà indicata dal Comune
- di sollevare da qualsiasi responsabilità l'ente concedente (*Amministrazione comunale*) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste
- di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'autorizzazione ario che le stesse non hanno finalità di lucro
- di impegnarsi a restituire all'Ufficio Sport del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Montanaso Lombardo

Luogo

Data

Il dichiarante